

OBEC VOJKOVICE

Provozní a manipulační řád sběrného dvora

Základní údaje

Majitel:	Obec Vojkovice
Provozovatel:	Obec Vojkovice
	adresa: Hrušovanská 214, 667 01
	tel.: 547 231 122
Sídlo provozovny:	adresa: Mlýnská ev.č.101
Odpovědný pracovník:	JUDr. Jitka Šmídová - starosta
Orgán schvalující provozní řád:	Rada obce Vojkovice
Schváleno dne:	13.10.2020
Razítko, podpis:	

V případě mimořádné události volejte tato telefonní čísla

- | | |
|------------------|-------------|
| • Hasiči | 150 |
| • První pomoc | 155 |
| • Policie | 158 |
| • Obecní policie | 604 290 319 |

1. Všeobecná ustanovení

a) Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení pro sběr odpadů. Hlavním účelem zařízení sběrného dvora je odběr a zajištění využití/zneškodnění oddělených složek komunálních odpadů obce Vojkovice a stavebního odpadu.

b) Provozovatel zařízení ke sběru odpadů, od fyzických, právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání zapojených do systému nakládání s komunálními odpady musí dodržovat ustanovení zákona o odpadech a ostatní právní normy.

c) Za dodržování tohoto řádu zodpovídá provozovatel.

d) Všichni uživatelé sběrného dvora a osoby, jimž byl povolen vstup do areálu sběrného dvora, jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto řádu a dbát pokynů odpovědných pracovníků.

e) Všichni pracovníci, podílející se na provozu sběrného dvora, jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem a tuto skutečnost potvrdit podpisem s uvedením přesného data. Za splnění tohoto ustanovení je odpovědný provozovatel sběrného dvora.

2. Charakter a účel sběrného dvora

a) Sběrný dvůr je zařízením určeným k bezplatnému odložení odpadu, a jeho přechodnému shromažďování před předáním oprávněné osobě k využití nebo zneškodnění.

b) Do sběrného dvora mohou být ukládány jen určené druhy odpadu vyjmenované v tomto provozním řádu od občanů obce Vojkovice zapojených do systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním a stavebním odpadem.

Pro některé druhy odpadů je tímto provozním řádem stanoveno jejich **maximální množství**, které lze do sběrného dvora odložit bezplatně, respektive v rámci platby místního poplatku za provoz systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění využívání a odstraňování komunálních odpadů (viz vyhláška č.2/2015 o provozu systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území obce Vojkovice)

Výše úhrady za ukládání těchto odpadů je řešena samostatným předpisem (Obecně závaznou vyhláškou č.2/2016 Obce Vojkovice o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů)

c) Tento sběrný dvůr není určen pro původce, kteří produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, pro původce kteří nejsou zapojeni do systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem a osoby, které nemají v obci Vojkovice popřípadě k.ú. Vojkovice u Židlochovic trvalý pobyt.

3. Popis lokality a zařízení

Sběrný dvůr se nachází v obci Vojkovice v ulici Mlýnská ve dvorním traktu budovy s evidenčním číslem 101.

Pro shromáždění jednotlivých druhů odpadů slouží velkoobjemové kontejnery označené dle druhu shromažďovaného odpadu, klecový kontejner na zpětný odběr malých domácích elektrozařízení, nádoby na bezúplatný odběr upotřebených jedlých olejů a tuků a kontejner na kovy, přistavené oprávněnou osobou dle požadavku provozovatele.

Objekt sběrného dvora je oplocen a osvětlen, mimo provozní dobu uzamčen.

4. Provozní doba

Listopad - únor

Středa	15.00 – 16.30 hod.
Sobota	9.00 – 12.00 hod.

Březen – říjen

Středa	15.30 – 17.00 hod.
Sobota	9.00 – 12.00 hod.

Dovážení odpadů mimo provozní dobu je zakázáno.

5. Seznam odebíraných odpadů

Kód	Kat.	Název odpadu
200138	„O“	Dřevo
170107	„O“	Směsný stavební a/nebo demoliční odpad
200102	„O“	Sklo (které nelze uložit do nádob na separovaný odpad)
200139	„O“	Ostatní plasty (které nelze uložit do nádob na separovaný odpad)
200140	„O“	Kovy
200307	„O“	Objemný odpad
200136	„O“	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121;200123;200135
200125	„O“	Jedlý tuk a olej

Odebírané tedy nejsou:

Vyřazené elektrické a elektronické zařízení 200121 – zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

Vyřazené elektrické a elektronické zařízení 200123 – vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrovody

Vyřazené elektrické a elektronické zařízení 200135 – vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123

6. Přejímka odpadů

Povinnosti dodavatelů odpadu:

- dbát pokynů správce sběrného dvora
- dodávat pouze odpad v souladu s provozním řádem a na místo určené obsluhou sběrného dvora
- nahradit jimi způsobené škody
- zdržovat se v areálu jen nezbytně nutnou dobu

Dodavatel odpadu (občan):

- a) zastaví před vjezdem do areálu a vyhledá pracovníka obsluhy sběrného dvora
- b) na požádání je povinen obsluhu sběrného dvora prokázat platbu místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu v obci, a to předložením kartičky nebo dokladu o zaplacení
- c) pokud splní výše uvedené podmínky, má nárok na odložení druhu odpadu stanoveném tímto provozním řádem

Pracovník obsluhy sběrného dvora:

- a) vizuálně zhodnotí kvalitu odpadu a zařadí ho podle druhu (**pokud odpad obsahuje nežádoucí příměsi, není do sběrného dvora přijat a dodavatel je vyzván k vytrídění odpadu**)
- b) dohlédne, aby odpad byl uložen na místo k tomu určené do odpovídajícího kontejneru
- c) provede zápis o přejímce do Provozního deníku

7. Evidence odpadů

Pro každý dovezený náklad odpadu zaznamená obsluha v Provozním deníku

- číslo záznamu, datum
- název odpadu

- množství odpadu
- identifikační údaje dodavatele (jméno, bydliště, event. SPZ vozidla které odpad přivezlo)

8. Osoby odpovědné za provoz

Provozovatel odpovídá za:

- a) dodržování tohoto provozního řádu
- b) provoz a bezpečnost provozu sběrného dvora
- c) proškolení pracovníků a vybavení ochrannými pomůckami a potřebnou technikou při manipulaci s odpady
- d) zveřejnění seznamu druhů ukládaných odpadů
- e) vedení provozní dokumentace sběrného dvora
- f) organizaci navážení a vyvážení odpadů
- g) kontrolu přijímaných, shromážděných a předávaných odpadů
- h) provádění opatření na odstranění mimořádných událostí
- i) vedení evidence odpadů, zejména ročního hlášení

Obsluha odpovídá za:

- a) dodržování provozního řádu sběrného dvora
- b) provádění vstupní kontroly odpadů, přejímku, ukládání a evidenci odpadů
- c) odmítnutí odpadu, který neodpovídá provoznímu řádu
- d) včasnou výměnu kontejnerů
- e) řádný stav zařízení areálu (pracovních pomůcek, kontejnerů, oplocení a informačních tabulí)
- f) kontrolu zabezpečení zařízení před možným únikem odpadů do životního prostředí
- g) udržování čistoty a pořádku v areálu sběrného dvora
- h) dodržování požárních předpisů a bezpečnosti práce v areálu sběrného dvora

Obsluha povoluje vstup do areálu a po skončení provozní doby uzavírá a zamyká areál sběrného dvora.

9. Bezpečnost práce a provozu

- Obsluha sběrného dvora je proškolená z hlediska bezpečnosti práce, požární ochrany a poskytování první pomoci.
- Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu sběrného dvora, se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na jeho obsluhu a údržbu.
- Jakékoliv práce v blízkosti elektrického zařízení v areálu jsou povoleny jen při dodržení příslušných bezpečnostních opatření.
- Při skládání a nakládání velkoobjemových kontejnerů se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejnerů, provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým manipulačním rámem nebo pod nadzvednutým kontejnerem.
- Obsluha sběrného dvora je povinná při práci používat ochranné pomůcky a prostředky, vybavením sběrného dvora je lékárnička.
- Nepovolaným osobám je vstup do areálu přísně zakázán
- Ochrana před úrazem v případě nálezu nebezpečných předmětů např. výbušniny, střelné zbraně, nádoby s neznámým odpadem apod. je zajištěna uzavřením prostoru sběrného dvora pro všechny zákazníky i obsluhu. Zneškodňování nebezpečných předmětů provedou povolání odborníci.
- V celém areálu je zákaz kouření a zákaz manipulace s otevřeným ohněm.
- V případě jakékoliv mimořádné události musí obsluha toto zaznamenat do provozního deníku

10. Opatření k omezení negativních vlivů na životní prostředí, opatření pro případ havárie

- Obsluhu sběrného dvora provádí zaškolený pracovník, který je proškolen a poučen o nakládání s odpady a jejich škodlivinami
- Většina odpadů odebíraných na sběrném dvoře svou povahou neohrožuje životní prostředí. Při úniku kapaliny (např. ropné látky z manipulační a přepravní techniky) má obsluha k dispozici sorpční materiál, sběrný důr je vybaven i dalšími prostředky potřebnými k odstranění rozsypaných či rozlitých odpadů (kbelík, hadry, koště, mycí prostředky).
- Použitá zařízení (kontejnery) odpovídají předepsaným normám ve vztahu k životnímu prostředí a splňují požadavky na výrobek a shodu výrobku s příslušnými technickými předpisy.
- Celý sběrný dvůr je konstruován tak, aby nedocházelo k úniku odpadů do okolního prostředí. Kolem celého sběrného dvora je vybudován vysoký plot chránící prostor dvora před větrem a před zcizováním odpadů.
- V areálu sběrného dvora se nenachází žádná kanalizační vpust'.
- V prostorách sběrného dvora je zakázáno použití otevřeného ohně, pálení odpadů a kouření.

Opatření k odstranění havárie

- při úniku ropných látek do terénu provést vytěžení zeminy
- následně likvidovat uniklé látky a vytěženou zeminu předat k odstranění firmě oprávněné k jejich převzetí
- vyhotovit záznam o havárii

Vznik požáru

- při vzniku malého požáru pokusit se zlikvidovat požár hasicími přístroji
- při vzniku požáru, který zaměstnanec není schopen zlikvidovat dostupnými hasicími prostředky okamžitě informovat ohlašovnu požárů tel. **150**

11. Pokyny pro první pomoc

Zasažení oblečení a povrchu těla ropnými látkami – neprodleně odstranit špinavý oděv, potřísněné místo důkladně umýt mýdlem a vodou,

Zasažení očí – oko při otevřených víčkách (držet pouze čistými prsty) důkladně proplachovat pitnou vodou (od vnitřního koutku k vnějšímu) po dobu 10 – 15 minut, vyhledat lékařskou pomoc.

Při náhlé nevolnosti, která může být způsobena fyzickým přetížením organismu, horkem, apod. uvolnit postiženému oblečení, uložit ho do klidové polohy, v případě přetrvávajících potíží přivolat lékařskou pomoc.

V případě úrazu neprodleně zavolat lékařskou pomoc. Do doby příjezdu lékařské pomoci zastavit případné krvácení tlakovým obvazem.

Pokud postižený nedýchá poskytnout umělé dýchání,

V případě srdeční zástavy provádět masáž srdce.

V případě drobných poranění (oděrek) postižené místo umýt a dezinfikovat.

Při nadýchání se zplodin hoření při požáru a potížích s dýcháním opustit místo požáru (odejít mimo dosah kouřového mraku). V případě přetrvávajících potíží vyhledat lékařskou pomoc.

12. Závěrečná ustanovení

Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru sběrného dvora je zakázán (s výjimkou oprávněných osob), každé překročení lze posuzovat jako krádež.

Změny a doplnění tohoto provozního řádu schvaluje Rada obce Vojkovice.

Tento provozní a manipulační řád nabývá účinností dnem schválení, tj. 13.10.2020

Dnem účinnosti tohoto provozního a manipulačního řádu se zrušuje provozní a manipulační řád ze dne 23.3.2011.

Karel Klein, v.r.
Starosta obce

Richard Večeřa, v.r
Místostarosta obce